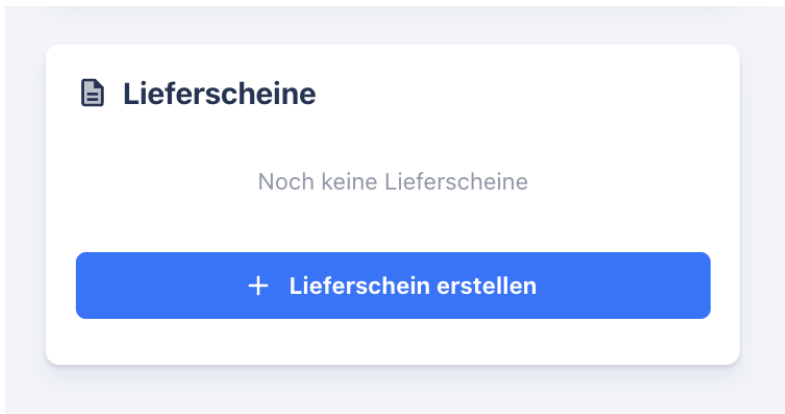


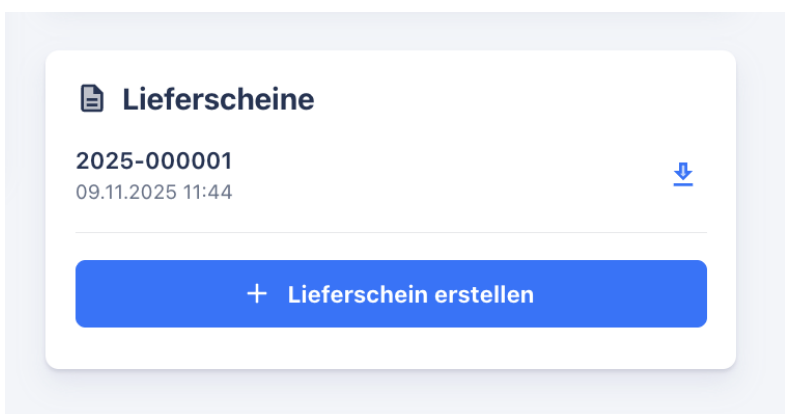
Lieferscheine

Lieferscheine in Surface Solutions dienen der Dokumentation und Nachverfolgung von Lieferungen innerhalb eines Auftrags. Sie werden direkt im [Auftragseditor](#) eines bestehenden Auftrags erstellt, sodass alle relevanten Informationen zum Auftrag und den Positionen automatisch übernommen werden.



Um einen Lieferschein zu erstellen, klicken Sie im Auftragseditor auf den Button **Lieferschein erstellen**. Daraufhin öffnet sich der **Lieferscheineditor**, in dem Sie die gewünschten Informationen prüfen und bearbeiten können. Nach Abschluss kann ein PDF generiert werden, das sowohl für interne Zwecke als auch für den Kundenversand genutzt werden kann.

Erstellte Lieferscheine werden im Auftragseditor unter dem Abschnitt **Lieferscheine** angezeigt. So behalten Sie jederzeit den Überblick über bereits erstellte Lieferscheine und können nachvollziehen, welche Positionen bereits geliefert wurden.



Die Erstellung von Lieferscheinen ist somit eng in den Auftragsworkflow integriert und stellt sicher, dass Lieferungen dokumentiert, nachvollziehbar und für alle Beteiligten transparent sind.

Revision #2

Created 24 October 2025 07:55:49 by Admin

Updated 9 November 2025 10:46:01 by Admin