

Dokumentendefinition für Bestellungen

Die **Dokumentendefinition für Bestellungen** legt fest, wie Bestellungen, die aus Surface Solutions generiert werden, inhaltlich und optisch gestaltet sind. Wie bei den anderen Dokumententypen (z. B. Angebote oder Rechnungen) können hier alle Standardinformationen zentral gepflegt werden, sodass jede Bestellung einheitlich aufgebaut ist und automatisch die richtigen Absender- und Adressdaten enthält.

Bestellung

Unter dem Punkt **Bestellung** werden die grundlegenden Angaben definiert, die für alle Bestellungen der Organisation gelten:

- **Logo und PDF-Hintergrund:**

Für Bestellungen kann ein eigenes Logo und ein eigener PDF-Hintergrund hinterlegt werden. So ist es möglich, dass Bestellungen optisch von Angeboten oder Rechnungen abweichen, etwa wenn andere Farben oder Schriftzüge gewünscht sind.

- **Absenderadresse, Rechnungsadresse und Lieferadresse:**

Ein besonderes Merkmal der Bestelldefinition ist die getrennte Verwaltung dieser drei Adresstypen.

Dadurch können Sie beispielsweise eine zentrale Rechnungsadresse, aber eine projektspezifische Lieferadresse hinterlegen. Diese Adressen werden beim Erstellen der Bestellung automatisch eingefügt, können jedoch im Bestellformular angepasst werden.

- **Lieferbedingungen, Hinweise und Fußzeile:**

Wie bei anderen Dokumenten können hier Standardtexte hinterlegt werden – etwa Lieferbedingungen, Zahlungsmodalitäten, Versandinformationen oder allgemeine Hinweise. Diese erscheinen automatisch auf jeder Bestellung und sorgen für ein konsistentes Auftreten nach außen.

Die Bestellnummer wird hier gedruckt

Beschreibung

Sehr geehrte Damen und Herren,
hiermit bestellen wir folgende Waren und Leistungen:

Positionen werden hier gedruckt

Hinweis

Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieser Bestellung.

Zahlungsbedingungen

Zahlungsbedingungen

Zahlung innerhalb 30 Tagen netto nach Rechnungserhalt.

Lieferbedingungen

Lieferbedingungen

Lieferung frei Verwendungsstelle

Versand

Versand

Lieferung frei Haus inklusive Versandkosten

Allgemeine Hinweise

Allgemeine Hinweise

Lieferungen müssen unseren Qualitätsstandards entsprechen. Wir behalten uns das Recht vor, die Ware bei Lieferung zu prüfen. Mängelbehaftete Lieferungen werden zurückgewiesen.

Bestellnummer

Analog zu anderen Dokumententypen verfügt die Bestellung über einen eigenen **Nummernkreis**, der im Abschnitt **Bestellnummer** definiert wird.

Hier können Sie:

- das **Format** der Bestellnummer mit Platzhaltern festlegen,
- eine **Vorschau der nächsten Nummer** einsehen und
- bestehende Nummernkreise nahtlos fortführen, wenn Sie von einem anderen System wechseln.

Die Nummernvergabe erfolgt automatisch beim endgültigen Erstellen der Bestellung und garantiert eine eindeutige Identifikation jeder Bestellung.

Revision #2

Created 22 October 2025 13:01:26 by Admin

Updated 22 October 2025 16:52:31 by Admin