

Auftrag erstellen

Über Aufträge können Sie gewonnene Angebote abbilden. Aufträge erlauben Ihnen Kosten zu verfolgen und Rechnungen oder Gutschriften zu erstellen.

Ein Auftrag kann immer nur aus einem **gewonnenen Angebot** erstellt werden. Um einen Auftrag anzulegen, setzen Sie zunächst den Status eines Angebots auf **Gewonnen**. Daraufhin erscheint in der Angebotsübersicht der Button **Auftrag generieren**. Mit einem Klick darauf werden Sie direkt zum **Auftragseditor** weitergeleitet, um den neuen Auftrag zu verwalten.

Ang...	Dat...	Kunde	Erst...	Status	Betrag Netto	Betrag Brutto	
ANG...	22.1...	Maie...	Tho...	Gewonnen	3467.98 €	4161.58 €	Folgeangebot erstellen Auftrag generieren PDF-Export

Beim Erstellen eines Auftrags werden **alle Positionen automatisch aus dem gewonnenen Angebot übernommen**. Dadurch ist sichergestellt, dass die Kalkulation und die im Angebot definierten Positionen korrekt in den Auftrag übernommen werden.

Aus einem Auftrag können später **Rechnungen erstellt** werden. Alle Details zu den Bearbeitungsmöglichkeiten innerhalb des Auftrags – wie Anpassungen von Mengen, Preisen, Positionen oder weitere operative Schritte – finden Sie im Kapitel [Auftragseditor](#).

Durch die automatische Übernahme der Angebotspositionen und die direkte Verknüpfung mit Rechnungen sorgt das System für konsistente und nachvollziehbare Abrechnungen.

Revision #2

Created 22 October 2025 11:41:42 by Admin

Updated 22 October 2025 18:59:27 by Admin