

Lieferanten & Bestellungen

- [Überblick](#)
- [Lieferanten verwalten](#)
- [Bestellungen erstellen](#)
- [Materialbedarfsliste](#)

Überblick

Die Lieferanten- und Bestellverwaltung in Surface Solutions dient als zentrale Stelle zur Organisation aller Lieferanteninformationen, Bestellungen und des Materialbedarfs. Hier können Lieferanten angelegt, deren Artikel und Chargengrößen verwaltet sowie Bestellungen erstellt und der Materialbedarf überwacht werden.

Die Informationen aus der Lieferantenverwaltung bilden die Grundlage für effiziente Bestellprozesse und die rechtzeitige Versorgung aller Aufträge – sie sind somit ein zentraler Bestandteil des gesamten Workflows.

Mit der Lieferanten- und Bestellverwaltung können Sie:

- Lieferantenstammdaten erfassen und bearbeiten
- Artikel und Chargen der Lieferanten verwalten
- Bestellungen erstellen, bearbeiten, als PDF generieren und per E-Mail versenden
- Den Materialbedarf einsehen und automatisch optimierte Bestellvorschläge erhalten

Die Lieferanten- und Bestellverwaltung gliedert sich in die Hauptbereiche:

1. Lieferanten verwalten:

In der Lieferantenübersicht sehen Sie alle hinterlegten Lieferanten Ihres Unternehmens. Hier können Sie neue Lieferanten hinzufügen oder bestehende Datensätze bearbeiten. Zu jedem Lieferanten können zentrale Informationen hinterlegt werden, darunter Artikel, Chargengrößen, Farbsystem, Glanzgrad und Oberflächenstruktur. Artikel können als bevorzugt markiert werden, sodass sie in den Bestellvorschlägen priorisiert werden, auch wenn der Preis höher ist.

2. Bestellungen erstellen:

Über den Button „**Bestellungen erstellen**“ starten Sie den Bestellprozess. Zuerst wählen Sie den gewünschten Lieferanten aus, anschließend die zu bestellenden Artikel und Chargen.

Im Bestellseditor können Sie die Bestellung finalisieren, als PDF generieren und direkt per E-Mail an den Lieferanten versenden.

3. Materialbedarf:

Die Bedarfsliste zeigt den aktuellen Materialbedarf aus allen Aufträgen an.

Links sehen Sie die benötigten Materialien und deren Mengen, rechts werden automatisch die passenden Bestellvorschläge angezeigt.

Das System berücksichtigt dabei die optimalen Lieferanten, Chargengrößen und Mengen, sodass Kosten minimiert und Engpässe vermieden werden.

Auch niedriger Lagerbestand wird hervorgehoben, sodass Sie frühzeitig reagieren können.

Lieferanten verwalten

Unter *Lieferanten verwalten* finden Sie eine Übersicht aller im System angelegten Lieferanten. Über den Button **„Lieferanten hinzufügen“** können Sie neue Lieferanten anlegen und deren Stammdaten erfassen. Zu den Stammdaten zählen unter anderem Name, Adresse, Kontaktdaten sowie optionale interne Notizen. Bestehende Lieferanten können jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden.

 Kalkulationen Angebote Aufträge Rechnungen Bestellungen

Feedback Tools & Einstellungen 

LIEFERANT BEARBEITEN
TIGER

Artikel Lieferant deaktivieren 

Informationen über den Lieferanten



Hochladen Firmenlogo
png, | jpg, | jpeg, | gif, | svg, | webp
oder Durchsuchen

Kurzname
TIGER

Unternehmen
TIGER Coatings GmbH & Co. KG

Stadt
Wels

Postleitzahl
4600

Straße
Negrellistraße

Hausnummer
36

Land
Österreich

Vorname

Nachname

E-Mail
office@tiger-coatings.com

Telefon
+43 7242 4000

Lieferantennummer
1

USt-IdNr.
ATU25018405

Notizen

Speichern

Letzte Aktivitäten

Gesamtzahl der Käufe
GESAMT
0

Gesamtkaufwert
GESAMT
€ 0,00

Wenn Sie auf einen Lieferanten klicken, öffnet sich dessen Detailansicht. Hier sehen Sie eine Übersicht der Aktivitäten und können die hinterlegten Informationen bearbeiten. Über den Reiter **„Artikel“** verwalten Sie die Artikel, die zu diesem Lieferanten gehören. Jeder Lieferant kann mehrere Artikel führen, und jeder Artikel kann wiederum in mehreren **Chargengrößen** hinterlegt werden. Chargen definieren, in welchen Losgrößen der Artikel vom Lieferanten angeboten wird. Diese Informationen sind wichtig, damit der Materialbedarf und die Bestellvorschläge realistische Mengen berücksichtigen.



< TIGER Artikel

Suchen

+ Artikel hinzufügen

Artikelname	Glanzgrad	Oberflächenstruktur	Lieferantenname	Lieferanten-Artikeln...	Lieferanten-Artikeln...	Eigene Artikelnummer	Chargen	Letzte Aktualisierung	Aktionen
RAL-7021	Seidengläzend	Glatt	TIGER	RAL 7021 Schwarzgrau ...	40/75001		20 kg: 202,60 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-7016	Seidengläzend	Glatt	TIGER	RAL 7016 Anthrazitgra...	40/70051		20 kg: 202,60 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-6004	Seidengläzend	Glatt	TIGER	RAL 6004 Blaugrün	40/50029		20 kg: 188,80 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-6005	Sonderglanz	Glatt	TIGER	RAL 6005 Moosgrün	40/50021		20 kg: 226,40 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-5007	Seidengläzend	Glatt	TIGER	RAL 5007 Brillantblau	40/40019		20 kg: 188,80 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-3027	Seidengläzend	Glatt	TIGER	RAL 3027 Himbeerrot	40/30037		20 kg: 288,20 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-2012	Seidengläzend	Glatt	TIGER	RAL 2012 Lachsorange	40/30028		20 kg: 288,20 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-FARBLOS	Glänzend	Glatt	TIGER	Clear glossy (Niedrigte...	40/00003		18 kg: 202,50 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-9004	Glänzend	Metallic-Grostruktur	TIGER	Kupfer	29/91740		20 kg: 347,80 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	
RAL-9006	Matt	Metallic-Glatt	TIGER	ca. RAL 9006 Weißalu...	29/91600		20 kg: 347,80 €- 2.5 kg...	vor 9 Tagen	

621-630 of 1507 < >

Artikel bearbeiten



Farbe (RAL) 5007	Glanzgrad Seidengläzend	Oberflächenstruktur Glatt
Eigene Artikelnummer	Lieferanten-Artikelname RAL 5007 Brillantblau	Lieferanten-Artikelnummer 40/40019
☐ Bevorzugt	☒ Inventarartikel	
Chargen		
Chargenname 20 kg Box	Chargengröße 20 kg	Preis 188,80
Chargenname Minipack 2.5 kg	Chargengröße 2,5 kg	Preis 51,18
☐ Inaktiv		
☐ Inaktiv		
+ Charge hinzufügen		
Abbrechen Speichern		

Zu jedem Artikel können folgende Informationen gepflegt werden:

- Artikelname, Farbcode, Farbsystem, Glanzgrad und Oberflächenstruktur
- Chargen, also die verfügbaren Losgrößen
- Bevorzugt-Option: Wenn ein Artikel als bevorzugt markiert ist, wird dieser Artikel bei automatischen Bestellvorschlägen priorisiert, auch wenn der Preis höher als bei Konkurrenzprodukten ist.

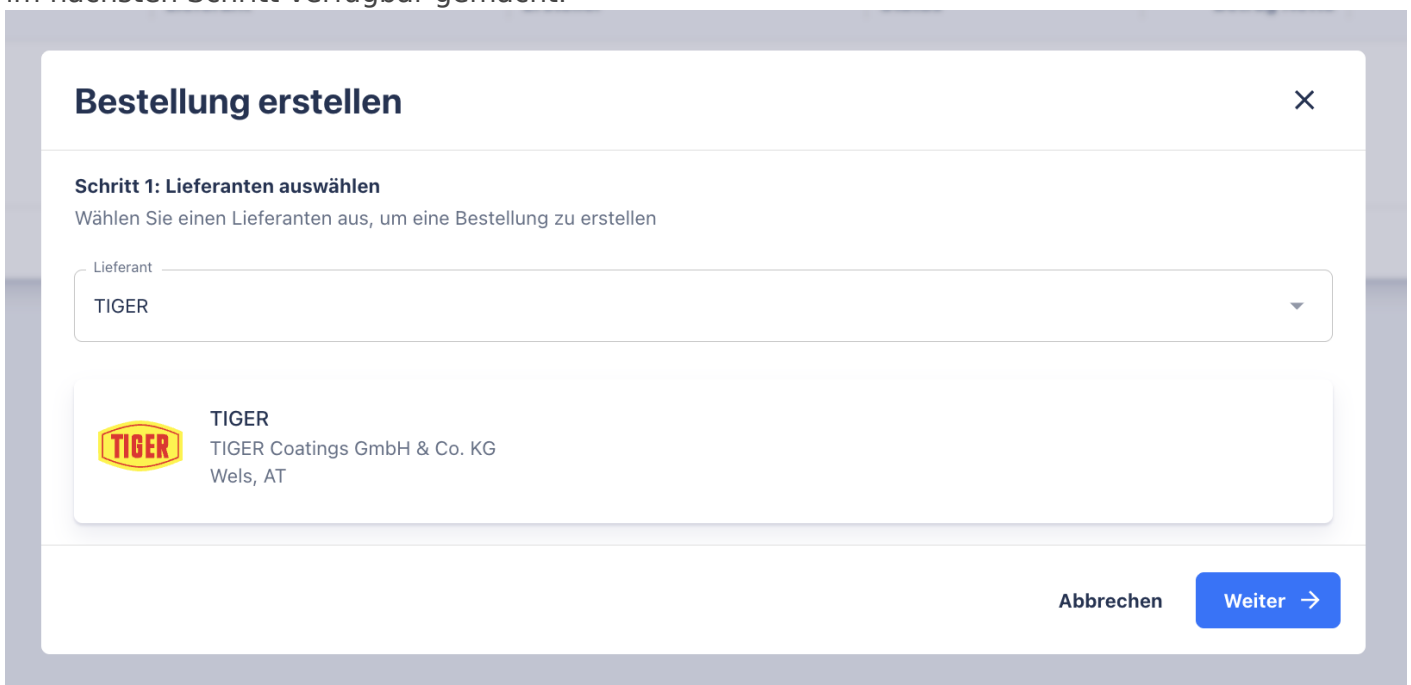
So behalten Sie jederzeit den Überblick über Ihre Lieferanten und die von ihnen angebotenen Materialien.

Bestellungen erstellen

Um eine neue Bestellung anzulegen, navigieren Sie in der Hauptnavigation zum Bereich „**Bestellungen**“ und klicken dort auf den Button „**Bestellung erstellen**“. Anschließend werden Sie Schritt für Schritt durch den Bestellprozess geführt.

1. Lieferant auswählen

Im ersten Schritt wählen Sie den gewünschten Lieferanten aus. Die Liste der verfügbaren Lieferanten basiert auf den Einträgen, die Sie zuvor in der **Lieferantenverwaltung** angelegt haben. Sobald Sie einen Lieferanten ausgewählt haben, werden dessen Artikel automatisch im nächsten Schritt verfügbar gemacht.



The screenshot shows a modal window titled "Bestellung erstellen" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Schritt 1: Lieferanten auswählen" and "Wählen Sie einen Lieferanten aus, um eine Bestellung zu erstellen". There is a dropdown menu labeled "Lieferant" with "TIGER" selected. Below the dropdown, there is a card for the selected supplier: "TIGER" with a logo, "TIGER Coatings GmbH & Co. KG", and "Wels, AT". At the bottom right, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "Weiter →" (Next).

2. Artikel und Chargen wählen

Im zweiten Schritt legen Sie fest, welche Artikel Sie bestellen möchten. Für jeden Artikel können Sie:

- die gewünschte **Menge** angeben,
- die **Chargengröße** auswählen,
- und bei Bedarf zusätzliche Notizen hinterlegen.

So lässt sich genau steuern, welche Materialien und in welchen Losgrößen bestellt werden sollen. Die Auswahl berücksichtigt automatisch die beim Lieferanten hinterlegten Chargen und Artikelinformationen.

Bestellung erstellen



Schritt 2: Artikel auswählen TIGER

Wählen Sie Lieferantenartikel aus und geben Sie Chargenmengen an

Artikel

RAL 5015 Himmelblau (Niedrigtemperat...

Charge

212.20 € - 20 kg Box (...)

Anzahl Chargen

15



Gesamt: 15 x 20 kg = 300 kg **3183.00 €**

[+ Weiteren Artikel hinzufügen](#)

[Zurück](#)

[Abbrechen](#)

[Fortfahren](#)

Bestellung generieren

Nachdem alle Artikel ausgewählt und Mengen definiert sind, können Sie die Bestellung bestätigen. Sie gelangen daraufhin in den **Bestellungseditor**, in dem die Bestellung weiter bearbeitet oder abgeschlossen werden kann. Dort kann die Bestellung:

- als **PDF-Dokument** erstellt werden,
- bei Bedarf **überprüft oder angepasst** werden,
- und direkt **per E-Mail** an den ausgewählten Lieferanten versendet werden.

Das PDF-Dokument ist im Aufbau vergleichbar mit den bekannten Angebots- und Rechnungsvorlagen und enthält automatisch alle relevanten Informationen zur Bestellung, inklusive Artikelübersicht, Mengen und Kontaktangaben.

Auf diese Weise können Bestellungen schnell, nachvollziehbar und mit minimalem Aufwand direkt aus dem System erstellt und versendet werden.

Bestellnummer	Bestelldatum	Lieferant	Ersteller	Status	Betrag Netto	Betrag Brutto	
BEST-2025-000001	09.11.2025, 10:38	TIGER Coatings GmbH & Co. KG	Martha Müller	ERSTELLT	991,20 €	1.189,44 €	PDF-Export

1-1 of 1 < >

Materialbedarfsliste

Die **Materialbedarfsseite** ermöglicht es Ihnen, den Bedarf an Materialien aus Ihren Aufträgen zu überblicken und direkt die optimalen Bestellungen zu generieren. Sie finden diese Seite, indem Sie in der Hauptnavigation „**Tools & Einstellungen**“ auswählen und dann auf „**Bedarfsliste**“ klicken.

Die Oberfläche ist in zwei Bereiche aufgeteilt:

- **Linke Seite - Bedarfsliste:**

Hier sehen Sie sämtliche Materialien, die aus Ihren Aufträgen benötigt werden. Für jede Position werden Mengen, Artikelinformationen und der aktuelle Lagerbestand angezeigt. Zusätzlich können Sie einzelne Positionen markieren, um festzulegen, welche Materialien in die Bestellvorschläge aufgenommen werden sollen.

- **Rechte Seite - Bestellvorschläge:**

Basierend auf den markierten Materialien auf der linken Seite generiert das System automatisch eine optimierte Zusammenstellung der Bestellungen. Ziel ist es, den gesamten Materialbedarf zu decken und dabei die Kosten zu minimieren. Dabei werden gleiche Farben zusammengefasst und die beste Kombination aus verfügbaren Lieferanten und Chargengrößen vorgeschlagen.

Bedarfsliste
Verwalten Sie die benötigten Materialien aus aktiven Aufträgen und bestellen Sie diese

FARBE	BEDARF	AUFTRAG	
RAL:1003 GLÄNZEND - GLATT	18.0 kg	Auftrag 1 MAIER METAL	☒

[+ Materialbedarf hinzufügen](#)

Bestellvorschläge

TIGER
Gesamt: 225,00 € [Bestellung erstellen](#)

1 x 20 kg Box (20 kg) ca. RAL 1003 Signalgelb Glänzend Glatt RAL:1003 (225,00 €/Stk.) **225,00 €**

Optimierungsalgorithmus

Der Materialbedarf wird intelligent analysiert:

- Materialien aus verschiedenen Aufträgen werden zusammengefasst, um Doppelbestellungen zu vermeiden.
- Die Bestellvorschläge berücksichtigen die **optimalen Mengen**, die **verschiedene Lieferanten** liefern können, und führen zu **minimalen Gesamtkosten**.
- Es wird sichergestellt, dass innerhalb eines Auftrags **nicht unterschiedliche Lieferanten für die gleiche Farbe** verwendet werden, sodass Konsistenz und Lieferbarkeit gewährleistet sind.

Bestellung aus dem Materialbedarf

Aus der Bestellvorschlagsliste auf der rechten Seite können Sie direkt Bestellungen erstellen. So lassen sich benötigte Materialien mit wenigen Klicks bestellen, ohne dass Sie die Lieferanten oder Artikel manuell zusammenstellen müssen.

Zusatzfunktionen

- Niedriger Lagerbestand wird angezeigt, sodass Sie schnell erkennen, welche Materialien nachbestellt werden müssen.
- Sie können einzelne Materialien gezielt aus den Vorschlägen entfernen oder markieren, um die Bestellungen individuell anzupassen.

Die Materialbedarfsseite bietet somit eine **intelligente, kostenoptimierte Übersicht**, die es Ihnen erlaubt, den Materialfluss zu steuern und gleichzeitig die Effizienz Ihrer Bestellungen zu maximieren.